

රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කිරීම.

(මු.රෙ. 237 - උප ලේඛන 1 ඒ (ii) යටතේ සහතිකය)

1. ලිපිගොනු අංකය :-
2. වැඩ විෂයෙහි නම :-
3. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
4. ඇස්තමේන්තු මුදල :-
5. ගිවිසුම් ගත මුදල :-
6. වැඩ අවසන් දිනය :-
7. නඩත්තු කාලසීමාව ඉකුත් වූ දිනය :-

20..... වර්ෂයේ වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉහත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දින පරික්ෂා කළ අතර ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව වැඩ නිම කිරීමෙන් පසු නඩත්තු කාලසීමාව ඉකුත් වී ඇති හෙයින්ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු සතුටුදායක තත්ත්වයේ පවතින එයින් එයින් හෙයින්ද, අදාළ රැඳුම් මුදල වන රුපියල් ක් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බව වාර්තා කරමි.

දිනය :-

.....

කාර්මික නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කුරුණෑගල.

රැඳවුම් මුදල් ගෙවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

රැඳවුම් මුදල් ගෙවීම අනුමත කරමි / නොකරමි

.....
නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්),
මාස්පොත.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
මාස්පොත.

.....
.....
.....
20..../..../....

නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
මාස්පොත.

රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කිරීම.

20..... වර්ෂයේ වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද
ඉහත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව වැඩ නිම කිරීමෙන් පසු 20..../..../.... දින වන
විට නඩත්තු කාල සීමාව පසුවී ඇති හෙයින් අපගේ රැඳවුම් මුදල් නිදහස් කරදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා
සිටිමු.

.....
ගරු සභාපති / ගරු ලේකම්
නම :
(නිල මුද්‍රාව)

.....

.....
සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර / සංවර්ධන නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
මාස්පොත.
20..../..../....

නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)මගින්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
මාස්පොත.

උක්ත වැඩ විෂයට අදාළව දින ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂා කළ අතර එහි ඉදිකිරීම් නිසි
පරිදි පවතින බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....
සංවර්ධන ක්ෂේත්‍ර සහකාර / සංවර්ධන නිලධාරී,